

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «___» _____ 2011 г. № _____

УСТАВ
Бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принят на общем собрании Учреждения
(протокол № 2 от «14» апреля 2011 г)

Согласовано
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Динской район

_____ Н.В.Сатарова
«___» _____ 2011г.

Согласовано
И. о.начальника управления имущественных
и земельных отношений
администрации муниципального
образования Динской район

_____ С. Н. Богатов
«___» _____ 2011г.

Ст. Васюринская
2011 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Уставом муниципального образования Динской район. Является правопреемником и образовано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 станицы Васюринской в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район от «15» декабря 2010 № 2736 «Об определении типов муниципальных учреждений муниципального образования Динской район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Динской район на основе бюджетной сметы.

Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - Бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» муниципального образования Динской район.

Сокращенное наименование — БОУ СОШ № 10 МО Динской район

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 353225, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, 94;

353225, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Суворова, 1 а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее глава района), управления имущественных и земельных отношений администрации (далее – управление по имуществу) и отраслевого органа администрации, в ведении которого находится Учреждение – управление образования администрации (далее – управление образования).

1.7. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации муниципального образования Динской район в лице

управления образования, действует в соответствии федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами федеральных и краевых государственных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район, приказами управления образования, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникающие в Учреждении с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется самостоятельно или организацией, осуществляющей питание, в соответствии с договором.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.14. Руководитель учреждения в соответствии федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» может в зависимости от объема учетной работы:

а) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

б) ввести в штат должность бухгалтера;

в) передать на договорных началах ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;

г) вести бухгалтерский учет лично.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.17. В целях расширения возможностей получения образования обучающиеся могут осваивать программы в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- самообразования;
- семейной;
- экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в учреждении.

1.18. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов самоуправления муниципального образования Динской район в сфере общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ *начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.*

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.4. Целями деятельности Учреждения в современных условиях являются:

а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

б) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) формирование здорового образа жизни;

д) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

е) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного образования;

з) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

и) обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

к) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.5. Для достижения целей Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий на учебный год, полугодие;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, режим работы, учебные пособия и учебники в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств муниципального образования Динской район.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договоров, заключаемых между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.7. Учреждение также осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности:

- школа абитуриента;
- ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;
- компьютерные курсы;
- адаптационные группы;
- занятия с логопедом, психологом;
- подготовка к ЕГЭ выпускников прошлых лет;
- коррекционная гимнастика;
- организация пребывания в группе "Школа досуга";
- проведение мастер-классов и методических семинаров.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.7. настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Управление образования вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования, являющееся для Учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере общего образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Виды деятельности, указанные в пункте 2.3. настоящего устава, в пределах муниципального задания осуществляются Учреждением на безвозмездной основе.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего устава, в сфере общего образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.7 настоящего устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район. При оказании платных услуг Учреждение может устанавливать льготы. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской район.

2.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице управления по имуществу и управления образования.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без согласия собственника в лице управления по имуществу и управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производит по согласованию с управлением образования в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.7. Учреждение вправе с согласия управления по имуществу и управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления по имуществу и управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзацев первого и второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.9. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами администрации.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. В случае уменьшения Учреждению управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим уставом.

4.2. Управление образования, являющееся главным распорядителем средств районного бюджета, в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией.

4.3. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Динской район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и

неисполненных обязательств. При этом размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации.

4.5. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с управлением образования.

4.6. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район. Заработная плата и выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам устанавливаются в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район, в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Динской район и локальными актами Учреждения.

Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

Распределение доплат, надбавок, стимулирующих выплат работникам учреждения производится руководителем на основании решения расширенной комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

Педагогическим работникам образовательных учреждений, в должностные обязанности которых входит выполнение функций классного руководителя, гарантировано право на получение денежного вознаграждения, которое является составной частью заработка. При этом функции классного руководителя возлагаются на работника образовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором главой муниципального образования Динской район трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением этого имущества.

4.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальные ремонты имущества.

4.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств в пределах бюджетной сметы:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.10. Контроль за уставной деятельностью Учреждения осуществляет управление образования.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление по имуществу совместно с управлением образования.

Порядок осуществления контроля устанавливается в соответствии с законодательством правовыми актами администрации.

5. Образовательный процесс

5.1. Порядок приема граждан в Учреждение определяется Управлением образования. Правила приема в учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяется федеральным законом.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование. Нормативный срок освоения 4 года, обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового

образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование. Нормативный срок освоения 5 лет, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень - среднее (полное) общее образование. Нормативный срок освоения 2 года, является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Обучение детей в учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей управление образования вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

В Учреждение осуществляется прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в Учреждение при наличии свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение учащихся первого класса родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление на имя руководителя Учреждения;
- б) копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- в) медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- г) ксерокопия паспорта одного из родителей, заверенная директором учреждения, где указано место его жительства.

Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- а) заявление на имя руководителя Учреждения;
- б) личное дело учащегося;
- в) медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;

д) ксерокопия паспорта одного из родителей, заверенная директором учреждения.

Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- а) заявление на имя руководителя Учреждения;
- б) аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- а) личное дело ученика;
- б) медицинская карта.

Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало учебного года и второго полугодия и утверждается приказом директора Учреждения.

При наличии в Учреждении классов (групп) компенсирующего обучения их деятельность регулируется соответствующими нормативными документами.

С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с управлением образования Учреждение может открыть специальные (коррекционные) классы VII вида. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В учреждении не обучаются дети, подлежащие обучению по заключению медицинской комиссии в специальном (коррекционном) образовательном учреждении по программе VIII вида.

В случае отказа родителей определить ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида они письменно уведомляются, что обучение ребенка будет осуществляться без оценочно и без выдачи документа о получении основного общего образования.

Правила приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.3. В процессе обучения в учреждении допускается следующая система оценок:

в 1-х классах используется качественно-словесная оценка освоения учебной программы;

во 2-11 классах вводится отметка в баллах:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

Учитель, проверяя и оценивая знания учащихся, выставляет оценки в классный журнал и дневники обучающихся.

Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по итогам каждой учебной четверти, в 10-11 классах по полугодиям.

5.4. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Формы подведения итогов, порядок и сроки в переводных классах определяются педсоветом учреждения (переводные экзамены, итоговые контрольные работы и др.)

5.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не завершившим образование данного уровня (основное общее, среднее (полное) общее образование), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники IX классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух удовлетворительных отметок допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам.

Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые департаментом образования и науки Краснодарского края.

Выпускникам учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Для успешной и эффективной реализации внутришкольной профилизации учреждением в школе II ступени вводится предпрофильная подготовка.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы

компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педсовета Учреждения.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования, среднего (полного) общего образования, по реализации семейного образования, самообразования.

5.10. Порядок организации получения образования в семье, индивидуального обучения на дому, в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации.

В порядке экстерната могут пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию:

- лица, самостоятельно осваивающие общеобразовательные программы;
- обучающиеся в школе по отдельным предметам общеобразовательных программ.

Получение основного общего образования, среднего (полного) общего образования в порядке экстерната не ограничивается возрастом.

По желанию экстернов школа может оказывать им дополнительные платные образовательные услуги.

Прохождение аттестации в порядке экстерната проводится на основании личного заявления для совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) для несовершеннолетних.

Заявление о прохождении экстерном аттестации по отдельным предметам по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетнего, обучающегося в учреждении очно, подают их родители (законные представители).

Вместе с заявлением подается документ об образовании или справка о промежуточной аттестации, паспорт.

5.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю. Составляется расписание. Приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет - не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

В Учреждении организация образовательного процесса осуществляется на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 и действующего законодательства в сфере образования и здравоохранения.

5.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа Учреждения составляется в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования.

5.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2-х – 11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в 1-х классах – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Образовательное учреждение в период каникул вправе осуществлять организацию летней занятости и оздоровления учащихся.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с управлением образования.

Режим работы Учреждения устанавливается ежегодно на 1 сентября приказом директора.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в режиме пятидневной или (и) шестидневной недели. Для учащихся 1-х классов устанавливается пятидневная неделя.

Продолжительность урока (академического часа) составляет в 1-х классах 35 минут, во 2-11 классах – 40 минут. Максимальная нагрузка в 1 классах не должна превышать 21 часа в неделю, во 2-4-х классах при шестидневной

неделе 26 часов, при пятидневной неделе – 23 часа, в 5-х классах 32 и 29 часов, в 6-х классах - 33 и 30 часов, в 7-х классах – 35 и 33 часов, в 8-9-х классах – 36 и 33 часов, в 10-11 классах – 37 и 34 часов соответственно.

Организация профильного обучения в 10-11 классах не приводит к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- для детей, посещающих группу продленного дня (школу полного дня) организуется дневной сон или отдых (не менее 1 часа), 3-х разовое питание и прогулки на свежем воздухе.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

В классах компенсирующего обучения независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не более 5 в начальной школе (кроме 1 класса) и не более 6 в 5-9 классах.

Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий включаются в объем максимально допустимой нагрузки.

Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки учащихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов зависит от объема недельной учебной нагрузки. Выбор режима работы для учащихся 2-11 классов устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от реализуемых государственных базисных учебных планов и программ.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перерывы для приёма пищи - не менее 20 минут. Питание учащихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с графиком питания

Если Учреждение работает в несколько смен, обучение 1-х, 5-х, выпускных классов и классов компенсирующего обучения организуется в

первую смену. Начало учебных занятий в 1 смене не ранее 8.00 часов. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут.

Работа групп продлённого дня осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и здравоохранения.

5.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

5.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами.

5.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Отказ обучающихся от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых им учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги предоставляются учащимся только с согласия их родителей, данного в письменном виде в форме договора в

соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года).

5.19.1. Учреждение может привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную и другие виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

5.19.2. Взаимоотношения обучающегося и его родителей, а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе в части платных дополнительных образовательных и иных услуг, определяющих размер оплаты за обучение и иные условия.

5.19.3. Содержание и формы образования, методы контроля, режим работы сферы дополнительных образовательных услуг могут корректироваться.

5.20. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.21. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

Учреждению запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, административный персонал, родители (законные представители) несовершеннолетних учеников.

6.2. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом. Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

а) получение бесплатного начального образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;

в) бесплатное пользование библиотечным фондом;

г) получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг на договорной основе;

д) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

е) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;

з) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

и) на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

к) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;

л) добровольное вступление в любые общественные организации;

м) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

н) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются локальными актами учреждения.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

6.4.1. Учащиеся школы посещают учебные занятия в форме установленного образца:

Для учащихся 1-4-х классов:

Мальчики - темный однотонный костюм (пиджак, брюки, светлая однотонная рубашка).

Девочки - темный однотонный костюм (пиджак, юбка, (в холодное время - брюки) светлая однотонная классическая блуза).

Для учащихся 5-11 классов:

Классический гражданский костюм темного цвета.

Юноши - пиджак, брюки, светлая однотонная рубашка.

Девушки- пиджак, темная классическая юбка (классические брюки), светлая однотонная классическая блуза с рукавами и воротником.

6.4.2. В холодное время допускается ношение тонкого однотонного свитера, водолазки под пиджак.

6.4.3. В осенне-весенний период допускается ношение классической рубашки у мальчиков и классической блузки у девочек без пиджака.

6.4.4. Джинсовая одежда (брюки, юбки, сарафаны), а также брюки любого цвета с вышивкой, отстрочкой, заклепками, молниями, задними карманами не

является школьной формой. Ношение указанной одежды на учебные занятия не допускается.

6.4.5. Ношение бус, колье, а также длинных, крупных серег, ремней с крупными яркими бляшками не допускается.

6.4.6. Обувь должна соответствовать одежде классического стиля. Макияж должен быть скромным, не вызывающим и соответствовать возрасту учащейся.

6.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- курить, сквернословить, сорить на территории учреждения;
- пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий и других занятий по дополнительному образованию;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

6.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

б) по достижении возраста 18 лет;

в) по решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы и профили обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребёнка;
- в) присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения; принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- ж) ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами ;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

6.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- б) ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленный срок в случае его перевода в следующий класс условно;
- в) выполнение Устава Учреждения;
- г) посещение проводимых школой родительских собраний;
- д) бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;

- е) осуществление постоянной связи с педагогами школы;
- ж) создание необходимых условий для домашних занятий и отдыха детей;
- з) материальное возмещение за ущерб, причиненный его ребенком имуществу школы, в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методов обучения, воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки способностей, умений и навыков обучающихся;
- повышение квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- участие в выработке и принятии локальных актов Учреждения, предложений; в управлении делами Учреждения;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.
- льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, действующие в Краснодарском крае и в муниципальном образовании Динской район;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;
- прочие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенных с ними трудовых договоров, свои должностные инструкции;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать педагогическую квалификацию, владеть современными образовательными технологиями и применять их на практике;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, их родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

6.12. В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в учреждении, полной реализации федерального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий учителя участвуют в работе предметных методических объединениях, творческих лабораториях (кафедрах).

6.13. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

6.14. Через каждые десять лет непрерывной педагогической работы педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяется учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.16. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. Учреждение является работодателем для его работников. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовыми договорами, заключаемыми на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.18. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.21. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в учреждении, полной реализации федерального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий учителя участвуют в работе предметных методических объединениях, творческих лабораториях (кафедрах).

6.23. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения могут быть расторгнуты в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации по общим основаниям или прерваны согласно статье 336 Трудового Кодекса Российской Федерации по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

7. Порядок управления деятельностью

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее

главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен администрации в лице управления образования и управления по имуществу в части их компетенции.

7.4. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципу единоначалия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

7.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

7.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения.

7.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

7.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзацев первого и второго пункта 3.8. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет исполняющий обязанности, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником управления образования, а в случае невозможности для директора издать приказ - исполняющий обязанности директора назначается распоряжением администрации.

7.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.12. Формами самоуправления в Учреждении являются: Совет учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, Управляющий совет школы, Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения. Деятельность органов самоуправления регулируется соответствующими положениями.

7.13. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей.

Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся).

Конференция имеет право определить другое число членов Совета.

Конференция определяет также персональный состав членов Совета.

На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета в учреждении - 2 года.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: ученики, родители, учителя, представители Учредителя.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

7.13.1. Совет имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора.

Совет имеет право согласовывать смету внебюджетных доходов Учреждения.

Совет Учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

Совет Учреждения может принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения.

7.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения; собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.14.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) обсуждать и принимать Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- б) обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор;
- в) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- г) принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции директора.

7.15. Членами педсовета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председатель - директор Учреждения - назначает своим приказом секретаря педсовета сроком на 1 год. Педсовет собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Его работа и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

7.15.1. К компетенции педсовета относится:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решений о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, о проведении и форме промежуточной аттестации;
- решение вопроса о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы, в следующий класс, о переводе учащихся из

класса в класс с академической задолженностью, об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 18 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

7.16. В Учреждении может осуществлять свою деятельность общешкольный родительский комитет, который избирается на первом общешкольном родительском собрании. Председатель общешкольного родительского комитета избирается на первом заседании и является членом педагогического совета Учреждения.

Общешкольный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь социально незащищённым учащимся.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Учреждения к другим учреждениям, в общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносить на рассмотрение директора, педсовета и классных руководителей предложения по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями учащихся; директор и педсовет обязаны внимательно рассмотреть предложение общешкольного родительского управления и информировать его о принятых мерах;

- заслушивать предложения администрации и педагогов о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения родителей о воспитании своих детей; вносить предложения на рассмотрение педсовета Учреждения;

- ходатайствовать по месту работы родителей об их поощрении за успехи в воспитании детей или добиваться воздействия на тех, кто нерадиво относится к их воспитанию.

7.17. Попечительский совет школы может создаваться с целью:

- реализации принципа государственно-общественного управления школой, учебно-воспитательным процессом;

- привлечения внебюджетных средств;

- обеспечения «прозрачности» использования внебюджетных средств.

Попечительский совет - общественная организация. В его состав входят:

- родители;

- учителя;

- представители базовых предприятий, организаций;

- иные лица, заинтересованные в развитии школы.

Попечительский совет школы имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Учреждения к другим Учреждениям, в общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносить на рассмотрение директора, педсовета и классных руководителей предложения по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями учащихся;

- заслушивать предложения администрации и педагогов о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения родителей о воспитании своих детей, вносить предложения на рассмотрение педсовета Учреждения.

Директор и педсовет обязаны внимательно рассмотреть предложения Попечительского совета и информировать его о принятых мерах.

7.18. Управляющий совет Учреждения (УС) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об управляющем совете».

Решения УС, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами УС являются: определение программы развития Учреждения; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

УС состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на второй и (или) третьей ступени среднего (полного) общего образования, работников Учреждения, представителя учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав УС формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об управляющем совете», «Положением о выборах в Управляющий совет», «Положением о кооптации».

УС избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в УС, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем УС.

Члены УС работают на общественных началах.

Порядок возмещения расходов членов УС, связанных с работой в нём, определяется «Положением об управляющем совете Учреждения».

17.8.1. УС обладает следующими компетенциями:

1) Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2) Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3) Согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- компонент образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

4) Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

5) Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

8) Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

9) УС правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

По вопросам, для которых настоящим уставом УС не отведены полномочия на принятие решений, решения УС носят рекомендательный характер.

8. Компетенция учредителя Учреждения

8.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации;

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;
- применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

8.2. Совет муниципального образования Динской район:

- устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности работ, оказание услуг сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.6. настоящего устава;

устанавливает порядок установления льгот при оказании Учреждением платных услуг.

8.3. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;
- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;
- от имени муниципального образования Динской район несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- вносит предложения главе района о приеме на работу и увольнении заведующего Учреждением, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения главе района об установлении порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

- вносит предложения главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения.

8.4. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- определяет состав особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

по согласованию с управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

8.5. Управление образования и управление по имуществу совместно:

- дают согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывают внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывают в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывают совершение Учреждением крупных сделок;

- осуществляют контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляют иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством

9. Перечень локальных актов

9.1. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9.2. Деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- договором образовательного Учреждения с Учредителем;

- трудовыми договорами;
- коллективным договором;
- договором с родителями (законными представителями) о сотрудничестве;
- договором с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг;
- договором с родителями (законными представителями) об организации - питания обучающихся;
- номенклатурой дел;
- приказами директора;
- штатным расписанием;
- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- годовым планом работы;
- расписанием уроков;
- расписанием дополнительных занятий;
- правилами поведения обучающихся;
- правилами о поощрениях обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- функциональными обязанностями;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- положением об оплате труда работников;
- положением о педагогическом совете; положением об общем собрании трудового коллектива;
- положением об Управляющем совете (попечительском совете, общешкольном родительском комитете);
- положением о выборах в Управляющий совет;
- положением о порядке кооптации членов Управляющего совета;
- положением о совещании при директоре;
- положением об общешкольном родительском собрании;
- положением о публичном докладе директора школы;
- положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся;
- положением о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах;
- положением об условном переводе обучающихся;
- положением об организации учёта детей в микрорайоне школы;
- положением о получении образования в форме экстерната;
- положением о семейном образовании;
- положением об индивидуальном обучении на дому;
- положением об очно-заочной (вечерней) форме образования;
- положением о получении образования в форме самообразования;
- положением о классах компенсирующего обучения;
- положением о профильном и предпрофильном обучении;
- положением о профильных классах;

- положением о группе продленного дня;
- положением об организации платных образовательных услуг;
- положение о школьной аттестационной комиссии для проведения ГИА;
- положением о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов:

- положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

- положением об аттестационной комиссии;
- положением об инспекционно-контрольной деятельности;
- положением о школьной системе оценки качества образования;
- положением о «портфолио» учителя;
- положением об образовательном рейтинге выпускника 9-го класса;
- положением о ведении классных журналов ;
- положением о проверке ученических тетрадей;
- положением о библиотеке; положением о школьной столовой;
- положением о совете по питанию;
- положением о школьных кабинетах;
- положением о спортивном клубе;
- положением о лагере дневного пребывания;
- положением о штабе воспитательной работы;
- положением о совете профилактики;
- положением об организации работы с семьями и детьми, находящимися

в социально-опасном положении;

- положением о классном руководителе;
- положением о школьном самоуправлении;
- положением о методическом совете школы;
- положением о школьных методических объединениях, кафедрах;
- положением о проблемной группе;
- положением о психолого-медико-педагогической комиссии

(консилиуме);

- положением об общественном инспекторе по охране прав детства;
- положением об отрядах по интересам;
- положение о научно-творческом обществе;
- положение о школьном сайте;
- положениями о работе в сети Интернет;
- положением об организации дежурства по школе;
- решениями собрания трудового коллектива, Совета, педсовета;
- рабочими программами по учебным предметам.

9.3.Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 9.2. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации - правопреемнику.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, изменение типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иное, не указанное выше, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. Постановлением администрации в целях создания казенного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

10.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.10. На основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской район. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей станицы Васюринской.

10.11. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.13. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

10.14. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

10.17. Во всех не урегулированных Уставом вопросах Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

11. Порядок изменения устава Учреждения

11.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением администрации в установленном ею порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

11.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

