

Принято
На педагогическом совете
« _____ » _____ 2013 г

Утверждаю
Директор БОУ СОШ №10
МО Динской район
_____ В.В. Писанков

**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
БОУ СОШ №10 МО Динской район и обучающимися и их родителями
(законными представителями)**

Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, Правил поведения учащихся; Положения об итоговой аттестации, Правил приема обучающихся, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся с целью регулирования отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1. Общие положения

1. Взаимоотношения между БОУ СОШ №10 МО Динской район (далее по тексту – Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами поведения учащихся; Положением об итоговой аттестации, Правилами приема обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся.

**2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений
между школой и обучающимися и их родителями (законными
представителями)**

2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента издания приказа о зачислении обучающегося.

2.2. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка.

При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной территории васюринского сельского поселения, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют документы, согласно Уставу школы.

2.7. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.8. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении необходимых документов.

2.9. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

2.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений

между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, основного или среднего (общего) образования.
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Основанием отчисления детей является:

- окончание срока освоения образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;
- систематическое нарушение устава Учреждения ребенком
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей));
- судебное решение.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

3.5. Прекращение отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другое ОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6.1 Выпускники средней или основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие получают Аттестаты о среднем (полном) общем образовании или Аттестаты об основном общем образовании.

3.6.2. Выпускники средней школы, не допущенные к Государственной итоговой аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.6.3. Выпускники средней школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования

3.6.4. Выпускники основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по трем и более предметам получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

3.7. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.10. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

3.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Решение педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Ответственность учреждения

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- Качество образования своих выпускников;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся.