

Принято  
На педагогическом совете  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г

Утверждаю  
Директор БОУ СОШ №10  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ В.В. Писанков

**Правила приема  
в Бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, Правил поведения учащихся; Положения об итоговой аттестации, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БОУ СОШ №10 МО Динской район и обучающимися и их родителями (законными представителями), Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся с целью регулирования отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение). Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (в редакции приказа от 04.07.2012 №521).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования Динской район от 14.02.2013 №232 «О закреплении территории муниципального образования Динской район за общеобразовательными учреждениями» (далее – закрепленная

территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

4. Правила устанавливает статус закрепленного лица:

- для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов;

- при раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей;

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 обучающихся.

6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования муниципального образования Динской район.

7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. При приеме детей в Учреждение администрация школы обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 марта текущего учебного года размещает на информационном

стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

13. Прием граждан в Учреждение с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г №115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

15. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет разрешение на прием в Учреждение дает учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

16. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

17. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (или справку с места жительства).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Ксерокопии документов заверяются в установленном порядке Учреждением и хранятся в личном деле ребенка.

18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

20. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

21. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

22. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

24. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

25. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

26. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Учреждения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

28. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

29. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.